

COMUNEDI SALI VERCELLESE

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. b), c), d)

Articolazione Area/Settore/Ufficio di Staff

→ competenze di Area/Settore/Ufficio di staff	Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva
→ eventuali norme o disposizioni regolamentari di riferimento	<i>(inserire denominazione ed estremi della norma o del regolamento)vuoto</i>
→ Responsabile	Emanuele Gabutti, Sindaco
→ Operatore	Elena Valenza
→ recapiti telefonici	Telefono 0161 313116 Fax 0161 313400
→ casella di posta elettronica istituzionale	sali.vercellese@reteunitaria.piemonte.it
→ casella di posta elettronica certificata (PEC)	sali.vercellese@cert.ruparpiemonte.it
→ denominazione UOR di riferimento	<i>(inserire denominazione della UOR ai sensi della disciplina sul protocollo informatico, DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005)</i>
→ numero delle risorse umane assegnate <i>(inclusi Responsabili, dirigenti o titolari di P.O.)</i>	
→ orario di servizio e di apertura al pubblico	Lunedì ore 09,00 – 13,30 Martedì ore 09,00 – 13,00 Mercoledì ore 09,00 – 13,30 Giovedì ore 09,00 – 18,00 Venerdì ore 09,00 – 13,00

COMUNE DI SALI VERCELLESE

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. b), c), d)

AGGIORNAMENTO DATI: *Art. 8 – D.Lgs. 33/2013*

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 13

SCHEDA ORGANIZZAZIONE Area/Settore/Ufficio di staff

Data compilazione/aggiornamento

Il Responsabile Area/Settore/Ufficio di staff

[gg/mm/anno]

COMUNE DI SALI VERCELLESE

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. b), c), d)

Uffici Area/Settore/Ufficio di Staff

→ denominazione dell'ufficio	Ufficio Polizia Municipale In Convenzione con Comune di Tronzano V.se
→ eventuali norme o disposizioni regolamentari di riferimento	
→ competenze	
→ Responsabile dell'ufficio	Guerrini Maurizio
→ numero delle risorse umane assegnate (<i>inclusi Responsabili, dirigenti o titolari di P.O.</i>)	
→ recapiti telefonici	Telefono 0161 313116 Fax 0161 313400
→ casella di posta elettronica istituzionale	sali.vercellese@reteunitaria.piemonte.it
→ casella di posta elettronica certificata (PEC)	sali.vercellese@cert.ruparpiemonte.it
→ orario di servizio e di apertura al pubblico	

AGGIORNAMENTO DATI: Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 13

SCHEDA ORGANIZZAZIONE UFFICI

Data compilazione/aggiornamento

Il Responsabile Area/Settore/Ufficio di staff

[gg/mm/anno]

COMUNE DI SALI VERCELLESE

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. b), c), d)

Uffici Area/Settore/Ufficio di Staff

→ denominazione dell'ufficio	Ufficio Ragioneria e Tributi
→ eventuali norme o disposizioni regolamentari di riferimento	
→ competenze	
→ Responsabile dell'ufficio	d.ssa Piazza Lucia
→ Operatore	Elena Valenza
→ numero delle risorse umane assegnate (<i>inclusi Responsabili, dirigenti o titolari di P.O.</i>)	
→ recapiti telefonici	Telefono 0161 313116 Fax 0161 313400
→ casella di posta elettronica istituzionale	sali.vercellese@reteunitaria.piemonte.it
→ casella di posta elettronica certificata (PEC)	sali.vercellese@cert.ruparpiemonte.it
→ orario di servizio e di apertura al pubblico	Lunedì ore 09,00 – 13,30 Martedì ore 09,00 – 13,00 Mercoledì ore 09,00 – 13,30 Giovedì ore 09,00 – 18,00 Venerdì ore 09,00 – 13,00

AGGIORNAMENTO DATI: Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 13

SCHEDA ORGANIZZAZIONE UFFICI

COMUNE DI SALI VERCELLESE

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. b), c), d)

Data compilazione/aggiornamento

Il Responsabile **Area/Settore/Ufficio di staff**

[gg/mm/anno]

Uffici **Area/Settore/Ufficio di Staff**

→ denominazione dell'ufficio	Ufficio Urbanistica ed Edilizia
→ eventuali norme o disposizioni regolamentari di riferimento	
→ competenze	
→ Responsabile dell'ufficio	Arch. Manrico Zangola
→ numero delle risorse umane assegnate (<i>inclusi Responsabili, dirigenti o titolari di P.O.</i>)	
→ recapiti telefonici	Telefono 0161 313116 Fax 0161 313400
→ casella di posta elettronica istituzionale	sali.vercellese@reteunitaria.piemonte.it
→ casella di posta elettronica certificata (PEC)	sali.vercellese@cert.ruparpiemonte.it
→ orario di servizio e di apertura al pubblico	Lunedì ore 09,00 – 13,30 Martedì ore 09,00 – 13,00 Mercoledì ore 09,00 – 13,30 Giovedì ore 09,00 – 18,00 Venerdì ore 09,00 – 13,00

AGGIORNAMENTO DATI: Art. 8 – D.Lgs. 33/2013

TEMPESTIVO

D.Lgs. 33/2013 – Scheda Art. 13

SCHEDA ORGANIZZAZIONE UFFICI

COMUNE DI SALI VERCELLESE

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. b), c), d)

Data compilazione/aggiornamento

Il Responsabile Area/Settore/Ufficio di staff

[gg/mm/anno]